

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest mycie ręczne z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien i szkła fasadowego oraz mycie ręczne żaluzji i parapetów zewnętrznych w budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w 2 wyznaczonych terminach w 2018 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 26.03.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) kartę charakterystyki środków czystości użytych do realizacji usługi,
 - 3) dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł,
 - 4) **co najmniej 2** referencje od Zamawiających za usługę mycia elewacji metodą alpinistyczną na powierzchni nie mniejszej niż **jednorazowo 2000 m²**. W przypadku usługi wykonywanej w przeszłości dla WSA w Warszawie referencje za tą usługę nie jest wymagana, wystarczy wskazać datę/daty realizacji usługi (uwaga: gdy wykonywano jednokrotnie usługę dla WSA w Warszawie należy przedstawić dodatkową jedną referencję).
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 29.03.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Usługa mycia elewacji i okien budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4*” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/15/2018.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest mycie ręczne z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien i szkła fasadowego oraz mycie ręczne żaluzji i parapetów zewnętrznych w budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w 2 wyznaczonych terminach w 2018 r.
2. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych:
 - 1) **mycie wiosenne** w kwietniu, lecz nie później niż do dnia 30.04.2018,
 - 2) **mycie jesienne** w październiku, lecz nie później niż do dnia 31.10.2018r.
3. Każde mycie ma być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykaz powierzchni:

Lp.	Typ powierzchni	Powierzchnia [m ²]
1.	Okna (powierzchnia zewnętrzna)	ok. 1.606
2.	Szkoło fasadowe	ok. 695
3.	Żaluzje zewnętrzne	ok. 996

5. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych określonych w przedmiocie zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku, w szczególności posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny (Wykonawca załączy kartę charakterystyki śr. czystości do oferty).
- 2) Wykonawca zapewnia transport do miejsc świadczenia usług.
- 3) W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenach obsługiwanych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników podczas realizacji usługi. Fakt odpowiedzialności pracowników Wykonawcy powinien być udokumentowany przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca będzie informował o usterkach/uszkodzeniach stwierdzonych przy okazji realizacji usługi w zestawieniu określającym typ i miejsce występowania usterki/uszkodzenia).

- 7) Wykonawca będzie posiadał i dołączy do oferty dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł.
 - 8) Przed wykonaniem usługi Wykonawca przedstawi pisemnie zarys koncepcji sposobu wykonania usługi uwzględniający ochronę przed zniszczeniem podatnych na zniszczenie elementów obróbek blacharskich.
 - 9) Wykonawca dołączy do oferty **co najmniej 2** referencje od Zamawiających za usługę mycia elewacji metodą alpinistyczną na powierzchni nie mniejszej niż **jednorazowo 2000 m²**. W przypadku usługi wykonywanej w przeszłości dla WSA w Warszawie referencje za tą usługę nie jest wymagana, wystarczy wskazać datę/daty realizacji usługi (uwaga: gdy wykonywano jednokrotnie usługę dla WSA w Warszawie należy przedstawić dodatkową jedną referencję)
 - 10) Czas jednego mycia elewacji nie przekroczy 14 dni kalendarzowych.
 - 11) Wykonawca zgłosi co najmniej 4 pracowników myjących, którzy będą stale obecni podczas wykonywania usługi dla WSA w Warszawie by zapewnić odpowiedni czas realizacji usługi.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy wykonujący czynności porządkowe określone w pkt.1 będą posiadać aktualne badania lekarskie, w tym dotyczące pracy na wysokości, potwierdzające zdolność do wykonywania usługi.
6. Zaleca się, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej budynku i możliwości podpięcia alpinistycznego. (Wizja możliwa jest w każdy dzień roboczy od 9:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą do kontaktu: Tomasz Puchalski , tel. 22 553 78 29 e-mail: tomasz.puchalski@warszawa.wsa.gov.pl.)
 7. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostawę wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności, oraz pomieszczenia na magazyny podręczne sprzętu i środków chemicznych.
 8. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy, w sposób umożliwiający mu wykonanie prac porządkowych określonych w pkt. 3, powierzchnie objęte zamówieniem.
 9. Umowa będzie zawarta do dnia 31.10.2018r.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/15/2018 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Usługa mycia elewacji i okien budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4*” – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy za cenę:

KOSZTORYS OFERTOWY		
Lp.	Nazwa produktu	Wartość brutto
1	Mycie z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien i szkła fasadowego oraz mycie żaluzji zewnętrznych – termin wiosenny	
2	Mycie z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien i szkła fasadowego oraz mycie żaluzji zewnętrznych – termin jesienny	
cena łączna za realizację zamówienia (w PLN), w tym należny podatek Vat		

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) kartę charakterystyki środków czystości użytych do realizacji usługi,
 - 3) dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł,

4) 2 referencje od Zamawiających na wykonaną usługę mycia elewacji metodą alpinistyczną na powierzchni nie mniejszej niż 2000 m². DOTYCZY/NIEDOTYCZY*

5) Usługa była zrealizowana przez Oferenta dla WSA w Warszawie w następujących terminach:.....
.....DOTYCZY/NIEDOTYCZY*

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;

00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/15/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest mycie ręczne z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien i szkła fasadowego oraz mycie ręczne żaluzji i parapetów zewnętrznych budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w 2 wyznaczonych terminach w 2018 r.
2. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w ciągu max 14 dni kalendarzowych:
 - 1) mycie wiosenne w kwietniu, lecz nie później niż do dnia 30.04.2018r.,
 - 2) mycie jesienne w październiku, lecz nie później niż do dnia 31.10.2018r.
3. Każde mycie ma być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych określonych w § 1 Umowy przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku w szczególności posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.
2. Wykonawca zapewnia transport do miejsc świadczenia usług.

3. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenach obsługiwanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników podczas realizacji usługi. Fakt odpowiedzialności pracowników Wykonawcy powinien być udokumentowany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy wykonujący czynności porządkowe określone w §1 będą posiadać aktualne badania lekarskie, w tym dotyczące pracy na wysokości, potwierdzające zdolność do wykonywania usługi.
7. Wykonawca przedstawi listę co najmniej 4 pracowników myjących oddelegowanych do wykonywania usługi i stale obecnych podczas jej trwania.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostawę wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności, oraz pomieszczenia na magazyny podręczne sprzętu i środków chemicznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w sposób umożliwiający mu wykonanie prac porządkowych określonych w Umowie powierzchnie objęte zamówieniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności powstałych w stosunku do Wykonawcy zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.

§ 4

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,, e- mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:) w tym:

- 1) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1zł brutto,
 - 2) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 2.....zł brutto.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
 3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 4. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 6

Okres obowiązywania umowy i warunki wypowiedzenia

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminach wskazanych w § 1 ust 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 pkt. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi, tj. po 30 kwietnia 2018 r. oraz za każdy dzień po 14 dniu od momentu rozpoczęcia prac,
 - 2) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 pkt. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi, tj. po 31 października 2018 r. oraz za każdy dzień po 14 dniu od momentu rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 9

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
4. **Załącznik Nr 4** do umowy – Lista pracowników zgłoszonych do wykonywania usługi

Zamawiający

Wykonawca